

Zarządzenie Nr ...1.../2021

z dnia 07.01.2021r.....

Rektora

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: Komisji ds. Przeciwdziałania Problemom Mobbingu, Wykorzystywania Seksualnego i Dyskryminacji oraz innym zachowaniom niepożądanym wśród Studentów i Doktorantów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Działając w oparciu o § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.*) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję ds. Przeciwdziałania Problemom Mobbingu, Wykorzystywania Seksualnego i Dyskryminacji oraz innym zachowaniom niepożądanym wśród Studentów i Doktorantów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach zwaną dalej „Komisją” w składzie:
 - 1) dr hab. n. o zdr. Monika Bąk – Sosnowska – Przewodnicząca,
 - 2) prof. dr hab. n. med. Bogna Drozdowska,
 - 3) prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Marek Krzystanek,
 - 4) dr hab. n. farm. Sławomir Wilczyński, prof. SUM,
 - 5) dr n. med. Beata Całyniuk,
 - 6) Martyna Moll – przedstawiciel Samorządu Studenckiego,
 - 7) lek. Joanna Smolarczyk – Kosowska – przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
2. Komisja powołana jest na okres kadencji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, która była karana karą dyscyplinarną lub przeciwko której toczy się aktualnie postępowanie dyscyplinarne, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Członek Komisji podlega wyłączeniu w każdym przypadku, w którym może budzić to uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. W przypadku wyłączenia Przewodniczącego jego zadania wykonuje wskazany przez Rektora Członek Komisji.

§ 2

1. Do zadań i czynności podejmowanych przez Komisję należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie zgłoszonych sytuacji występowania mobingu, molestowania seksualnego bądź dyskryminacji i innych zachowań niepożądanych,
 - 2) wysłuchanie wszystkich zainteresowanych osób,
 - 3) wezwanie na posiedzenie świadków, jeśli zaistnieje taka potrzeba,
 - 4) przedstawianie Rektorowi informacji o wynikach prowadzonych postępowań,
 - 5) wnioskowanie w sprawie wprowadzenia rozwiązań służących kształtowaniu pozytywnych relacji interpersonalnych,
 - 6) rozpowszechnienie wśród członków Wspólnoty Uczelni informacji o przedmiocie działalności Komisji, w tym definiowanych pojęć zachowań niepożądanych.

2. Komisja prowadzi postępowanie za zgodą Rektora.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący.
4. Komisja każdorazowo winna podejmować działania z uwzględnieniem słusznego interesu obu stron, w tym ich ochrony przed negatywnymi konsekwencjami postępowania.

§ 3

1. Komisja powinna rozpatrzyć sprawę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia/pisma.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas trwania postępowania wyjaśniającego może być wydłużony, nie dłużej niż do 60 dni.
3. Decyzję w przedmiocie wydłużenia postępowania wyjaśniającego, na wniosek Przewodniczącego Komisji, podejmuje Rektor.

§ 4

1. Z postępowania Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) opis stanu faktycznego stwierdzony w toku przeprowadzonego postępowania,
 - 2) rozstrzygnięcie sprawy,
 - 3) proponowane środki prawne lub innego rodzaju wobec sprawcy mobingu, molestowania seksualnego bądź dyskryminacji lub innych zachowań niepożądanych,
 - 4) ewentualnie proponowane rozwiązania służące wyeliminowaniu nieprawidłowości w przyszłości.
2. Protokół z posiedzenia Komisji przekazywany jest Rektorowi.

§ 5

1. Komisja działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także uczelniane akty prawne i procedury, w tym Instrukcję Kancelaryjną.
2. Działania Komisji podlegają rygorom przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, a w zakresie innym niż dane osobowe, zastosowanie znajduje *Polityka bezpieczeństwa informacji w SUM*.
3. Zadania Komisji nie obejmują zaciągania zobowiązań w imieniu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
4. Członek Komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności tajemnicy danych w prowadzonym postępowaniu.

§ 6

1. W razie uznania zasadności zarzutów, decyzję dotyczącą dalszych działań w sprawie podejmuje Rektor.
2. Osoba zgłaszająca zarzuty zostaje poinformowana na piśmie o wyniku postępowania wyjaśniającego.

§ 7

Szczegółowy tryb postępowania określa Komisja w Regulaminie swojej działalności zatwierdzonym przez Rektora.

§ 8

Zobowiązuję Komisję do przygotowania i przedłożenia Rektorowi w terminie 6 tygodni od powołania Komisji:

- 1) definicji zachowań stanowiących przedmiot postępowania przed Komisją,
- 2) Regulaminu, o którym mowa w § 7.

§ 9

1. Obsługę administracyjną spraw prowadzonych przez Komisję prowadzi Centrum Dydaktyki.
2. Komisja może wystąpić z wnioskiem do Działu Organizacyjno-Prawnego o przedstawienie opinii prawnej.

§ 10

Zobowiązuję Kierowników jednostek organizacyjnych SUM do ścisłej współpracy z Komisją w zakresie realizacji zadań określonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 11

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studiów i Studentów.

§ 12

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani,
- Z-cy Kanclerza,
- Centrum Dydaktyki,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.