

Uchwała Nr 7/2022

**Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
z dnia 23 lutego 2022 r.**

w sprawie: warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.*)

Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w roku akademickim 2022/2023, których treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Treść niniejszej uchwały poleca zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Senatu
Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

WARUNKI I TRYB REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023

§ 1

Niniejsza uchwała określa zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku 2022/2023 prowadzonej przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.

§ 2

Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnych

1. Postępowanie Rekrutacyjne prowadzą Komisje Rekrutacyjne, których skład zostaje podany do publicznej wiadomości przez Rektora przed rozpoczęciem postępowania Rekrutacyjnego.
2. Rektor powołuje trzy Komisje Rekrutacyjne:
 - 1) Komisję Rekrutacyjną dla dyscypliny nauki medyczne,
 - 2) Komisję Rekrutacyjną dla dyscypliny nauki farmaceutyczne,
 - 3) Komisję Rekrutacyjną dla dyscypliny nauki o zdrowiu.
3. Przewodniczących, wiceprzewodniczących oraz pozostałych Członków Komisji Rekrutacyjnych Szkoły Doktorskiej Rektor powołuje zarządzeniem z zastrzeżeniem, że każda z Komisji składa się z minimum 7 Członków, w skład której wchodzi nauczyciele akademicy co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, reprezentujący dyscyplinę naukową, w ramach której działa dana Komisja Rekrutacyjna.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają Członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, Rektor odwołuje go i powołuje nowego Członka z zachowaniem zasad określonych w ust. 3.
5. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji Rekrutacyjnych zapewnia Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej Sekcja ds. Kształcenia Doktorantów. Funkcję Sekretarza danej Komisji pełnią pracownicy wskazani przez Kierownika Sekcji ds. Kształcenia Doktorantów.

§ 3

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie Kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej informuje pozostałych Członków Komisji Rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie

Kandydatów do Szkoły Doktorskiej. Przewodniczący danej Komisji Rekrutacyjnej może postanowić o wyłączeniu Członka Komisji z procedury oceny danego Kandydata, jeżeli udział tego Członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.

3. Członek danej Komisji Rekrutacyjnej może podlegać wyłączeniu w trybie, o którym mowa w ust. 2 w szczególności jeżeli:
 - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego Kandydata;
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej Kandydata;
 - 3) jest przełożonym Kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;

§ 4

1. Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowania w przedmiocie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w składach trzyosobowych.
2. Składy Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania dla poszczególnych kandydatów wyznacza Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Zarządzeniem.
3. Rozstrzygnięcia składów Komisji Rekrutacyjnych zapadają zwykłą większością głosów. Decyzje administracyjne wydawane przez Komisję są podpisywane przez cały skład wyznaczony do rozpoznania sprawy. Członek składu Komisji Rekrutacyjnej nie może wstrzymać się od głosu.
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych są protokołowane przez Sekretarza danej Komisji, a protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego i Członków Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.
5. W trakcie posiedzenia składu Komisji Rekrutacyjnej obecni w pomieszczeniu jej obrad mogą być Członkowie Komisji, Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej, pracownicy obsługi administracyjno-technicznej Ponadto na zaproszenie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w pomieszczeniu jej obrad mogą przebywać inne osoby.
6. Dopuszcza się zorganizowanie posiedzenia składu Komisji w formie zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 5

Do zadań składów Komisji Rekrutacyjnych należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny Kandydatów na zasadach określonych w niniejszych Zasadach,
- 2) zawiadomienie Kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych; zawiadomienie zamieszcza się na stronie Uniwersytetu co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych;
- 3) przekazywanie informacji o wynikach oceny Kandydatów Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnych,
- 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego kandydatów, w tym dokonanie wpisania na listę doktorantów, oraz wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przyjęcie Kandydatów na pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej następuje w drodze konkursu na podstawie postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu, poprzez zawieszenie na tablicy ogłoszeń Szkoły Doktorskiej oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. Kandydat składa wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w ramach jednej z następujących dyscyplin:
 - 1) nauki medyczne,
 - 2) nauki o zdrowiu,
 - 3) nauki farmaceutyczne.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej dyscyplinie w jednej Szkole Doktorskiej.
5. Wiodącym językiem nauczania dla doktorantów, którzy rozpoczną kształcenie od roku 2022/2023 jest język angielski.
6. Na wniosek kandydata złożony na etapie składania dokumentów rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona w języku angielskim.

§ 7

Do Szkoły Doktorskiej w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach może zostać przyjęta osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub w wyjątkowych przypadkach jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem po trzecim roku jednolitych studiów magisterskich, o ile posiada najwyższą jakość osiągnięć naukowych. Jako najwyższą jakość osiągnięć naukowych należy rozumieć dorobek, na który składają się publikacje o łącznej wartości minimum 200 pkt MEiN, w których Kandydat jest pierwszym, drugim lub trzecim współautorem lub poświadczony umową udział w naukowym projekcie (krajowe projekty grantowe np. NCN, NCBiR, ABM; naukowe projekty międzynarodowe) jako kierownik projektu lub członek zespołu badawczego.
- 2) złożyła w terminie za pomocą elektronicznego Systemu Rekrutacji, wymagane dokumenty, o których mowa w § 9, oraz dostarczyła osobiście wymagane dokumenty do Kolegium Szkoły Doktorskiej SUM.
- 3) uzyskała w postępowaniu rekrutacyjnym przed Komisją Rekrutacyjną liczbę punktów, o której mowa w § 10 ust. 3, niezbędną do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach limitu miejsc ustalonego przez Rektora na dany rok akademicki.

§ 8

Postępowanie Rekrutacyjne

1. Postępowanie Rekrutacyjne prowadzone jest przez poszczególne składy Komisji Rekrutacyjnych w drodze konkursu i składa się z trzech etapów:

- 1) ocena weryfikacji kompletności złożonych przez Kandydatów wszystkich wymaganych dokumentów oraz dokonanie oceny Kandydata zgodnie z Arkuszem Oceny Kandydata stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Komisja Rekrutacyjna kierując się tematyką proponowanych badań i/lub wykształceniem może za zgodą kandydata procedować wniosek o przyjęcie w ramach innej dyscypliny, realizowanej przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna, w ramach której Kandydat zobowiązany jest przedstawić m.in. ogólną koncepcję planowanych badań naukowych, (łącznie 6 – 8 slajdów, 10 minut prezentacji), która powinna zawierać krótki wstęp, miejsce wykonania badań, źródła ich finansowania, konieczność uzyskania zgody odpowiednich komisji etycznych (jeśli dotyczy) tezę badawczą i cel badania, schemat badania, opis metodyki, podsumowanie znaczenia planowanych badań z podkreśleniem ich innowacyjności oraz określenie udziału własnego,
 - 3) wpis na listę przyjętych doktorantów do Szkoły Doktorskiej albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Komisje Rekrutacyjne ogłoszą w terminie miesiąca od ich wyznaczenia szczegółowy harmonogram postępowania Rekrutacyjnego, w tym terminy i miejsca i składania dokumentów i dokonania elektronicznej rejestracji do Szkoły Doktorskiej.
 3. Limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2022/2023 zostaną ustalone dla każdej dyscypliny przez Rektora z zastrzeżeniem, że do limitów przyjęć można nie wliczać kandydatów przyjmowanych w ramach programów ustanowionych przez właściwego Ministra.

§ 9

Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej dokonują elektronicznej rejestracji przez stronę Internetową Uczelni www.sum.edu.pl oraz dołączają następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
 - 2) Curriculum Vitae (CV) wraz z zawartą zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) odpis dyplomu lub zaświadczenie o złożeniu dokumentów niezbędnych do wydania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych magisterskich albo odpisem dyplomu studiów pierwszego stopnia lub zaświadczeniem o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich wraz z dokumentacją potwierdzającą najwyższą jakość osiągnięć naukowych, o których mowa w § 7 pkt 1,
 - 4) odpis dyplomu potwierdzającego ukończenie uczelni wyższej za granicą, która daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w danym państwie,
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego w formie certyfikatu lub dyplomu wskazanego w załączniku 7 lub oświadczeniem, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych Warunków, o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym

- kształcenie w Szkole Doktorskiej, w której wiodącym językiem nauczania jest język angielski,
- 6) zaświadczenie (lub kserokopię suplementu - oryginał do wglądu) o średniej arytmetycznej ocen z całego toku studiów,
 - 7) kolorową fotografię o wymiarze ok. 40x55 mm,
 - 8) poświadczone przez Kierownika właściwego Dziekanatu oświadczenie Kierownika Katedry (lub innej samodzielnej jednostki nauczającej), w której doktorant ma odbywać kształcenie, że w kierowanej przez niego jednostce możliwe jest odbywanie obowiązujących zajęć dydaktycznych,
 - 9) oświadczenie Kierownika Katedry, w której doktorant ma odbywać kształcenie, że istnieje możliwość przeprowadzenia badań naukowych niezbędnych do realizacji planowanej rozprawy doktorskiej,
 - 10) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, wydanym przez lekarza spełniającego wymagania kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami,
 - 11) wykaz posiadanych publikacji oraz wystąpień zjazdowych, ponumerowanych zgodnie z symbolem numerycznym nadanym w *Arkuszu Oceny Kandydata* oraz potwierdzony przez bibliotekę dokument wykazujący punktację uzyskaną z posiadanych publikacji. Doniesienia zjazdowe muszą być udokumentowane certyfikatem wygłoszenia pracy i/lub streszczeniem w materiałach zjazdowych, a publikacje pełnym tekstem pracy. Każdorazowo należy dołączyć kserokopię strony tytułowej czasopisma, książki, referatów zjazdowych lub streszczeń,
 - 12) dokument poświadczający dotychczasową aktywność podczas studiów, działalność naukową, oraz inne osiągnięcia, ponumerowane zgodnie z symbolem numerycznym nadanym w *Arkuszu Oceny Kandydata*.
2. Kandydat do Szkoły Doktorskiej ma obowiązek złożenia tłumaczenia na język polski lub język angielski dokumentów określonych w ust. 1.
 3. W ramach elektronicznej rejestracji kandydaci zobowiązani są do zalogowania się na swoje konto w elektronicznym systemie rekrutacji oraz wprowadzenia wymaganych systemem danych, w tym dołączenia wymaganych dokumentów oraz skanu zdjęcia w terminie podanym przez Komisję.
 4. Kandydaci, którzy uzyskają wymaganą liczbę punktów z *Arkusza Oceny Kandydata*, o której mowa w § 10 ust. 3, zobowiązani są do dostarczenia osobiście do Kolegium Szkoły Doktorskiej SUM, w terminie wskazanym przez Komisję wymaganych oryginałów dokumentów, o których mowa w § 9 ust. pkt 1-12.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez kandydata dokumentów a danymi wprowadzonymi przez kandydata w ramach rejestracji elektronicznej, uwzględnia się dane wynikające z treści dokumentów.
 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentach, o których mowa w ust. 1, Komisja

Rekrutacyjna wzywa Kandydata do Szkoły Doktorskiej do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Komisję.

7. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej, którzy nie złożą wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 w terminie wyznaczonym przez daną Komisję Rekrutacyjną, nie zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego, a powyższe stanowić będzie podstawę odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
8. Datą złożenia wszystkich dokumentów jest data ich wpływu do Uczelni.

§ 10

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się w szczególności poniższe elementy:
 - 1) wyniki uzyskane na podstawie *Arkusza Oceny Kandydata*, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Warunków,
 - 2) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem, na podstawie *Arkusza oceny rozmowy kwalifikacyjnej*, stanowiącego załącznik nr 2, do niniejszych Warunków.
2. Poszczególnym elementom oceny Kandydata na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, przyznaje się wartość punktową, z zastrzeżeniem, że wynik punktowy *Arkusza oceny rozmowy kwalifikacyjnej* stanowi średnią arytmetyczną punktacji uzyskanej przez Kandydata z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych Członków składu Komisji Rekrutacyjnej wyznaczonego do oceny danego Kandydata, obliczoną na *Zestawieniu ocen Kandydata*, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Warunków.
3. Suma punktów uzyskanych za poszczególne elementy, wskazane w ust. 1, stanowi wynik końcowy procesu rekrutacji i jest podstawą do zaklasyfikowania na danym miejscu listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej, pod warunkiem uzyskania minimum 35 pkt, w tym minimum 20 pkt na podstawie *Arkusza Oceny Kandydata* oraz minimum 15 pkt na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Terminy rozmów kwalifikacyjnych zostaną ustalone dla poszczególnych kandydatów.

§ 11

1. Na podstawie informacji o wynikach oceny kandydatów przez poszczególne składy Komisji Rekrutacyjnych, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza listę rankingową Kandydatów z postępowania rekrutacyjnego w ramach danej dyscypliny wg malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów.
2. Na liście rankingowej zamieszcza się:
 - a) numer Kandydata,
 - b) liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny (*Arkusz Oceny Kandydata*, rozmowa kwalifikacyjna),
 - c) wynik końcowy oceny Kandydata wyrażony w punktach,

- d) oznaczenie, czy Kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.
3. Lista rankingowa tworzona jest zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszych Warunków.
 4. Listę rankingową podpisuje Przewodniczący danej Komisji Rekrutacyjnej lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.
 5. Przewodniczący danej Komisji Rekrutacyjnej przekazuje Rektorowi listę rankingową, oraz ją upublicznia.
 6. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę listy rankingowej, w tym w szczególności w przypadku rezygnacji Kandydatów z rekrutacji, Przewodniczący dokonuje zmiany z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 – 5. Lista rankingowa nie stanowi ostatecznego rozstrzygnięcia w przedmiocie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 12

Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu przez niego niezwłocznie, nie później niż w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni:
 - a) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 lub jego urzędowego odpisu,
 - b) oświadczenia Kandydata o wyborze Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w której będzie odbywał kształcenie oraz o dotychczasowym kształceniu w innej szkole doktorskiej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszych Warunków.
2. W przypadku braku spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 wydaje się decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, Komisje Rekrutacyjne wpisują Kandydatów na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w kolejności ustalonej w postępowaniu rekrutacyjnym, prowadzonym przez daną Komisję, w ramach określonego limitu miejsc.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo przyjęcia mniejszej lub w uzasadnionych przypadkach większej liczby osób niż wynikającej z limitu miejsc.
4. Komisje Rekrutacyjne ogłaszają listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej niezwłocznie po wypełnieniu limitu miejsc przez Kandydatów wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej, jednak nie później niż w dniu 23.09.2022 r. Listę tę podpisuje w imieniu danej Komisji Rekrutacyjnej jej Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.
5. Listę, o której mowa w ust. 5, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący aktualizuje o osoby, o których mowa w ust. 5, według stanu na dzień 30.09.2022 r.

6. Ostateczną listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej ogłasza się niezwłocznie, w sposób określony w § 6 ust. 2.

§ 13

Wyniki rekrutacji oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Informację o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej, raz decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej doręcza się Kandydatowi.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Komisji Rekrutacyjnej, która wydała decyzję.
3. Do ponownego rozpatrzenia sprawy Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wyznacza trzyosobowy skład spośród Członków Komisji, którzy nie brali udziału w rozstrzygnięciu sprawy.
4. W ramach ponownego rozpatrzenia sprawy skład Komisji Rekrutacyjnej nie dokonuje ponownej oceny Kandydata.

§ 14

1. Dla Kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w ramach ustanowionych przez właściwego Ministra programów, niniejsze Zasady stosuje się odpowiednio, o ile nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami wydanymi przez ten organ.

REKTOR

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Imię i nazwisko Kandydata: Nr Kandydata:					
ARKUSZ OCENY KANDYDATA – CZĘŚĆ A					
Kryteria oceny Kandydatów	Liczba	Waga (mnożnik)	Wynik punktowy	Maksimum	
1		1		5,00	
2		15		45,00	
3		10		50,00	
4		8		32,00	
5		5		25,00	
6		6		18,00	
7		1		12,00	
8		3		6,00	
9		2		12,00	
10		1		9,00	
11		3		6,00	
12		3		9,00	
13		20		20,00	
14		10		20,00	
15		5		10,00	
16		1		2,00	
17		2		4,00	
18		2		4,00	
19		4		12,00	
20		3		9,00	
21		1		4,00	
22		5		5,00	
23		10		50,00	
24		5		5,00	
25		5		15,00	
SUMA PUNKTÓW				389,00	
UWAGA: Za to samo wystąpienie lub publikację punkty przyznawane są jednorazowo.					
Data, podpis członków składu Komisji Rekrutacyjnej:					
Data i podpis Przewodniczącego Komisji:					

ARKUSZ OCENY ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ – CZĘŚĆ B

Imię i nazwisko, numer Kandydata				
Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów	Wynik punktowy	Maksimum
1.	Wartość merytoryczna i oryginalność projektu	0-10		10,00
2	Metodologia przedstawionego projektu badawczego	0-6		6,00
3.	Sposób prezentacji	0-6		6,00
4	Realność planu wykonania pracy doktorskiej w okresie 4-letniego kształcenia w Szkole Doktorskiej (finansowanie, zaplecze kliniczne/laboratoryjne, dostępność materiału badawczego, harmonogram)	0-5		5,00
5.	Umiejętność dyskusji	0-3		3,00
Suma uzyskanych punktów				30,00

Arkusz wypełnił – imię i nazwisko czytelnie: _____

Data i podpis Członka Komisji: _____

Zestawienie ocen Kandydata nr _____

Imię i nazwisko _____

CZĘŚĆ A - Arkusz Oceny Kandydata

Suma uzyskanych punktów	
-------------------------	--

CZĘŚĆ B – Średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez Kandydata, przyznanych przez Członków Komisji Rekrutacyjnej w „Arkuszach oceny rozmowy kwalifikacyjnej“

Lp.	Kryteria oceny	Suma punktów przyznanych przez poszczególnych Członków Komisji Rekrutacyjnej dla Kandydata:
1.	Wartość merytoryczna i oryginalność projektu	
2.	Metodologia przedstawionego projektu badawczego	
3.	Sposób prezentacji	
4.	Realność planu wykonania pracy doktorskiej w okresie 4-letniego kształcenia w Szkole Doktorskiej (fi-nansowanie, zaplecze kliniczne/ laboratoryjne, dostępność materiału badawczego, harmonogram)	
5.	Umiejętność dyskusji	
Średnia arytmetyczna punktacji uzyskanej podczas rozmowy kwalifikacyjnej, wg zasady: (pkt 1+ pkt 2+ pkt 3+pkt 4+ pkt 5)/ 3		

Łączna suma uzyskanych punktów (część A i B)	
---	--

Arkusz wypełnił, data, czytelny podpis: _____

Data i podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej lub Zastępcy:

Miejscowość, data

Imię i nazwisko Kandydata

Nr Kandydata

Adres zamieszkania

Oświadczenie o znajomości języka angielskiego

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znam język angielski w stopniu umożliwiającym udział w zajęciach Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach., w której wiodącym językiem nauczania jest język angielski

Tym samym zostałem zapoznany z wymaganiami, jakie musi spełniać osoba, której nadaje się stopień doktora, zawartymi w art. 186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym m.in. z koniecznością znajomości nowożytnego języka obcego, potwierdzonego certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

czytelny podpis Kandydata

LISTA RANKINGOWA KANDYDATÓW DO PRZYJĘCIA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ DLA
DYSCYPLINY NAUK

L.p.	Imię/imiona i nazwisko Kandydata*	Nr Kandydata	Liczba punktów uzyskanych z <i>Arkusza Oceny Kandydata</i>	Średnia punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej na podstawie <i>Arkuszy Oceny Rozmowy Kwalifikacyjnej</i>	Wynik końcowy (suma punktów z kolumny nr 4 i 5)	Zakwalifikowany (Tak/Nie)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Listę rankingową wypełnił, data, czytelny podpis: _____

Data i podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej: _____

* - wszystkie kolumny podlegają upublicznieniu, oprócz zaznaczonej znakiem „*” z uwagi na ochronę danych osobowych

Miejscowość, data

Imię i nazwisko Kandydata

Nr Kandydata

Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zgodnie z art. 200 ust. 7 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, będę doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej w jednej dyscyplinie – Szkole Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

Jednocześnie oświadczam, że od roku 2019*:

- nie kształciłem/am się w innej Szkole Doktorskiej na terenie Polski
- byłem/am doktorantem Szkoły Doktorskiej w latach.....

(nazwa Szkoły Doktorskiej)

czytelny podpis Kandydata

*właściwie podkreślić

WYKAZ CERTYFIKATÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „*Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)*”:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - 2) certyfikaty następujących instytucji:
 - a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 t; Test de Francais International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute,
 - d) English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL,
 - e) International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
 - f) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
 - g) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
 - h) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
 - i) LanguageCert LTE (enPro) na poziomie B2 (Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2) - należący do programu unijnego „Certyfikat dla Ciebie”
 - j) LanguageCert LTE (enPro) na poziomie C1 (Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading & Language Use) (enPro C1) lub wyższym - należący do programu unijnego „Certyfikat dla Ciebie
3. Certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1;
4. Dyplomy ukończenia:
 - 1) studiów wyższych w zakresie filologii języka angielskiego lub lingwistyki stosowanej;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych (język angielski);
 - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
5. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie (język angielski).
6. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy (język angielski).
7. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy (język angielski).

8. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) (język angielski)..
9. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate) (język angielski)..
10. Zaświadczenie o zdanim egzaminie resortowym (język angielski) w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
11. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
12. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych (język angielski) w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.